МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
630518 Новосибирская область, Новосибирский район, п. Ленинский,
ул. Центральная, 54
Тел/факс 2947-289
E-mail: s_6_nov@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МКОУ
«Ленинская средняя школа № 6»

_____ /Решетина А.О./

(протокол от 24.08.26 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ
«Ленинская средняя школа № 6»

_____ /Кружихина Н.В./

01 сентября 2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» (в редакции, действующей на момент утверждения настоящего Положения; с 01.09.2026 – в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316) ;
- приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ» (с 01.09.2026 – в части актуализации ФОП НОО, ООО и СОО, новых требований к предметным результатам, введения учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» в 5–7-х классах) ;
- Уставом образовательной организации (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение определяет:

- основания для выявления отставаний обучающихся в освоении рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- порядок выявления и фиксации отставаний;
- систему мероприятий по преодолению отставаний;
- порядок организации индивидуальной и групповой работы с обучающимися, имеющими отставания;
- порядок взаимодействия участников образовательных отношений при организации работы по преодолению отставаний.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Организации, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. При разработке настоящего Положения учтены изменения, вносимые в федеральные образовательные программы приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808 (вступают в силу с 01.09.2026), в том числе в части:

- новых требований к предметным результатам, ориентирующим на применение знаний в жизненных и практических ситуациях;
- введения нового учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» в 5–7-х классах.

1.5. **В отношении санитарно-эпидемиологических требований:**

- до 01.09.2026 при организации образовательного процесса и определении учебной нагрузки применяются действующие санитарные правила (СП 2.4.3648-20);
- с 01.09.2026 при организации образовательного процесса и определении учебной нагрузки применяются требования СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, вступают в силу с 01.09.2026).

II. Основания для выявления отставаний

2.1. Отставанием в освоении рабочей программы признается несоответствие уровня освоения обучающимся содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) требованиям рабочей программы в установленные сроки.

2.2. Основаниями для выявления отставаний являются:

- неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации;
- систематическое невыполнение заданий (письменных и устных);
- отсутствие или недостаточная сформированность предметных и метапредметных умений, зафиксированная в ходе диагностических работ;
- нарушение сроков освоения тематических блоков программы;
- иные основания, установленные локальными нормативными актами Организации.

2.3. Отставание может быть:

- по одному учебному предмету (курсу) – частичное;
- по нескольким учебным предметам (курсам) – комплексное;
- по итогам учебного года – в форме академической задолженности.

2.4. Академическая задолженность признается неудовлетворительными результатами годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

III. Порядок выявления и фиксации отставаний

3.1. Текущий контроль

3.1.1. Выявление отставаний осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости, который проводится в формах, установленных Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации Организации.

3.1.2. Педагогический работник фиксирует:

- в классном журнале (электронном и/или бумажном) – отметки, отражающие уровень освоения программного материала;
- в рабочей документации – индивидуальные затруднения и пробелы в знаниях обучающихся.

3.1.3. Педагогический работник обязан информировать:

- родителей (законных представителей) – о низких результатах текущего контроля в день их фиксации;
- классного руководителя – о случаях систематического отставания обучающегося;
- заместителя директора по учебно-воспитательной работе – о выявлении устойчивого отставания, требующего организационных мер.

3.2. Промежуточная аттестация

3.2.1. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком Организации.

3.2.2. По итогам промежуточной аттестации составляется анализ результатов, в котором отражаются:

- доля обучающихся, освоивших программу в полном объеме;
- доля обучающихся, имеющих отставания;
- перечень учебных предметов (курсов), по которым зафиксированы отставания;
- перечень обучающихся, имеющих академическую задолженность.

3.2.3. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения:

- родителей (законных представителей) обучающихся – под подпись;
- педагогического совета – в форме отчета.

3.3. Диагностические работы

3.3.1. Организация может проводить дополнительные диагностические работы для выявления:

- уровня сформированности предметных и метапредметных умений;
- причин устойчивого отставания обучающихся;
- зоны ближайшего развития обучающегося.

3.3.2. Результаты диагностических работ используются для:

- планирования индивидуальной работы с обучающимися;
- корректировки рабочих программ;
- подготовки методических рекомендаций для педагогов.

IV. Мероприятия по преодолению отставаний

4.1. На уровне педагогического работника

4.1.1. При выявлении отставаний педагогический работник обязан:

4.1.1.1. **Провести анализ причин отставания**, в том числе:

- отсутствие мотивации;
- пробелы в знаниях за предыдущие периоды обучения;
- особенности психофизического развития (для обучающихся с ОВЗ);
- систематические пропуски занятий;
- низкий темп работы, утомляемость и иные причины.

4.1.1.2. **Разработать план мероприятий по преодолению отставания**, включающий:

- дополнительные консультации и занятия;
- дифференцированные задания с учетом уровня подготовки;
- использование цифровых образовательных ресурсов и электронного обучения;
- корректировку форм и методов обучения.

4.1.1.3. **Организовать систематическую работу с обучающимся**:

- индивидуальные и групповые дополнительные занятия;
- выполнение специальных заданий на уроках и во внеурочное время;
- использование индивидуальных образовательных маршрутов.

4.1.1.4. **Осуществлять контроль за динамикой освоения программы**:

- текущий контроль в ходе реализации плана;
- промежуточный контроль по завершении этапа работы;
- итоговый контроль по результатам ликвидации отставания.

4.2. На уровне классного руководителя

4.2.1. Классный руководитель обязан:

- координировать работу педагогических работников по преодолению отставаний обучающихся класса;
- информировать родителей (законных представителей) о выявленных отставаниях и принимаемых мерах;
- привлекать педагога-психолога, социального педагога к работе с обучающимися при наличии психологических или социальных причин отставания;

- представлять отчет о результатах работы по преодолению отставаний заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. На уровне заместителя директора по учебно-воспитательной работе

4.3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

- организовать мониторинг выявления и преодоления отставаний;
- координировать деятельность педагогических работников по ликвидации отставаний;
- организовывать методическую помощь педагогическим работникам;
- контролировать своевременность и эффективность принимаемых мер;
- информировать директора Организации о результатах работы по преодолению отставаний.

4.4. На уровне Организации (администрации)

4.4.1. Организация обязана создать условия для преодоления отставаний, в том числе:

- обеспечить проведение дополнительных занятий с обучающимися, имеющими отставания;
- предоставить педагогическим работникам методические материалы, цифровые ресурсы;
- организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам работы с обучающимися, имеющими отставания;
- обеспечить взаимодействие с родителями (законными представителями).

V. Организация работы по преодолению академической задолженности

5.1. Выявление и фиксация академической задолженности

5.1.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.1.2. Академическая задолженность фиксируется в протоколах педагогического совета и приказе директора Организации.

5.2. Сроки ликвидации академической задолженности

5.2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.2.2. В указанный период не включаются:

- время болезни обучающегося;
- время нахождения обучающегося в академическом отпуске.

5.3. Порядок ликвидации академической задолженности

5.3.1. Для обучающегося, имеющего академическую задолженность, разрабатывается **индивидуальный план ликвидации академической задолженности**.

5.3.2. Индивидуальный план включает:

- перечень учебных предметов (курсов), по которым имеется задолженность;
- формы и сроки ликвидации задолженности;
- формы промежуточной аттестации;
- ответственных педагогических работников.

5.3.3. Индивидуальный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.4. Последствия неликвидированной академической задолженности

5.4.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI. Организация работы с родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) информируются о:

- выявлении отставаний обучающегося (в день фиксации);
- планируемых мероприятиях по преодолению отставаний (не позднее 3 рабочих дней);
- результатах работы по преодолению отставаний (по завершении этапа);
- возникновении академической задолженности (в день фиксации);
- порядке и сроках ликвидации академической задолженности;
- последствиях неликвидированной академической задолженности.

6.2. Информирование родителей (законных представителей) осуществляется:

- через электронный журнал (дневник);
- посредством электронной почты, мессенджеров;
- на родительских собраниях;
- в ходе индивидуальных собеседований.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- контролировать выполнение обучающимся плана мероприятий по преодолению отставаний;
- обеспечивать посещение обучающимся дополнительных занятий;
- взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросам преодоления отставаний.

6.4. При систематическом невыполнении родителями (законными представителями) обязанностей по контролю за ликвидацией отставаний Организация вправе:

- пригласить родителей на заседание Совета профилактики;
- направить информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

VII. Контроль за реализацией мероприятий

7.1. Контроль за реализацией мероприятий по преодолению отставаний осуществляется:

- на уровне педагогического работника – самоконтроль;
- на уровне заместителя директора по учебно-воспитательной работе – систематический контроль (ежемесячно);
- на уровне директора Организации – итоговый контроль (по результатам учебного года).

7.2. Формы контроля:

- проверка классных журналов и электронного журнала;
- посещение дополнительных занятий;
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- собеседование с педагогическими работниками, обучающимися, родителями;
- анализ отчетов педагогических работников и классных руководителей.

7.3. По итогам контроля составляется отчет, в котором отражаются:

- доля обучающихся, имеющих отставания, от общего числа обучающихся;
- доля обучающихся, ликвидировавших отставания;
- перечень учебных предметов (курсов), по которым отставания не ликвидированы;
- причины и меры, принятые для их устранения.

VIII. Мероприятия по предупреждению отставаний

8.1. В целях предупреждения отставаний Организация реализует систему мероприятий:

8.1.1. **На уровне организации образовательного процесса:**

- соблюдение требований к объему учебной нагрузки и режиму занятий в соответствии с действующими санитарными правилами (до 01.09.2026 – СП 2.4.3648-20; с 01.09.2026 – СП 2.4.2.4283-26);
- формирование учебных планов с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся;
- использование дифференцированных и индивидуализированных форм обучения.

8.1.2. **На уровне педагогической деятельности:**

- использование различных форм и методов обучения;
- применение современных образовательных технологий;
- проведение стартовой диагностики в начале учебного года;
- систематический текущий контроль с фиксацией индивидуальных достижений;
- корректировка рабочих программ с учетом результатов освоения.

8.1.3. **На уровне воспитательной работы:**

- формирование учебной мотивации;
- организация индивидуальной и групповой работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися;
- взаимодействие с педагогом-психологом и социальным педагогом.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с «» _____ ***20*** г. и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Организации.

9.3. Содержание Положения доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем:

- размещения на официальном сайте Организации;
- ознакомления педагогических работников под подпись;
- информирования родителей (законных представителей) и обучающихся в начале учебного года.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с Положением

№ Ф.И.О. Должность Подпись Дата

1

2

3

...