МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
630518 Новосибирская область, Новосибирский район, п. Ленинский,
ул. Центральная, 54
Тел/факс 2947-289
E-mail: s_6_nov@edu54.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом МКОУ
«Ленинская средняя школа № 6»
(протокол от 24.08.2026 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МКОУ
«Ленинская средняя школа № 6»
Н.В. Кружихина 01.09.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ о работе со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися учебной «группы риска» и их родителями (законными представителями)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы педагогического коллектива и администрации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области «Ленинская средняя школа №6» (далее — МКОУ «Ленинская средняя школа №6») со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Ленинская средняя школа №6».

## 2. Цель

2.1. Систематизация деятельности коллектива школы в работе со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися учебной «группы риска» и их родителями для повышения уровня и качества обучения.

## 3. Задачи

3.1. Формировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.

3.2. Определить персональную ответственность педагогических и административных работников за результаты работы со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися учебной «группы риска» и их родителями.

3.3. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Основные понятия настоящего Положения**

4.1. Неуспевающие обучающиеся — это обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам.

4.2. Слабоуспевающие обучающиеся — это обучающиеся, демонстрирующие низкое качество знаний по некоторым предметам.

4.3. Обучающиеся учебной «группы риска» — выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации (ГИА) из-за неуспеваемости или получить неудовлетворительные результаты на ГИА.

**5. Основные направления и виды деятельности**

5.1. Выявление слабоуспевающих, неуспевающих и обучающихся учебной «группы риска».

5.2. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний.

5.3. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний.

5.4. Ежегодный анализ работы педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися учебной «группы риска» и их родителями для планирования дальнейшей работы.

**6. Участники реализации работы**

- Администрация школы (директор, заместители директора);
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Родители (законные представители);
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Обучающиеся.

**7. Организация работы учителя-предметника**

7.1. Проведение педагогической диагностики (входного контроля) в начале учебного года.
7.2. Выявление обучающихся «группы риска» в 9–11 классах и информирование классного руководителя и администрации.

7.3. Использование различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный).

7.4. Регулярный опрос учащихся и своевременное выставление оценок.

7.5. Комментирование оценки ученика в корректной форме.

7.6. Ликвидация пробелов в знаниях после контрольных работ и проведение повторного контроля.

7.7. Определение сроков освоения темы неуспевающим учащимся; при затруднении — предоставление консультации.

7.8. Информирование классного руководителя или родителей о низкой успеваемости (при скоплении трех и более отметок «2»).

7.9. Запрет на снижение оценки за плохое поведение.

7.10. Ведение документации: карта индивидуальной работы (Приложение № 1), отчет о проделанной работе (Приложение № 2).

7.11. Предоставление информации классным руководителям в конце каждой четверти.

7.12. Сдача документации заместителю директора по УВР 1 раз в конце каждой четверти.

**8. Организация работы классного руководителя**

8.1. Выявление причин неуспеваемости через индивидуальные беседы, анкетирование, собеседование (пропуски, низкая мотивация, сложность материала, отсутствие контроля).

8.2. Проверка уважительности причин пропусков уроков (болезнь, мероприятия, семейные обстоятельства). Неуважительными считаются пропуски без подтверждающих документов.

8.3. Немедленное информирование родителей о пропусках без уважительной причины.

8.4. Проведение профилактической работы с родителями при недобросовестном выполнении заданий.

8.5. Проверка объема домашнего задания на соответствие нормам при жалобах учеников или родителей.

8.6. Посещение обучающегося на дому совместно с социальным педагогом (не менее 1 раза в год) с составлением акта обследования.

8.7. Организация помощи актива класса слабоуспевающим.

8.8. Ведение документации: психолого-педагогическая характеристика (до 30 сентября, Приложение № 3), отчет по работе (Приложение № 4).

8.9. При отсутствии положительного результата — ходатайство о проведении малого педсовета или совета профилактики.

8.10. Отчетность на совещаниях при заместителе директора раз в четверть. 8.11. Сдача документации заместителю директора по УВР 1 раз в конце каждой четверти.

**9. Организация деятельности обучающихся**

9.1. Обязанность выполнять домашнее задание и своевременно сдавать письменные работы.

9.2. Обязанность работать на уроке и выполнять все виды упражнений.

9.3. Обязанность самостоятельно изучить пропущенный материал; при затруднениях — обращаться за консультацией.

**10. Организация деятельности родителей (законных представителей)**

10.1. Обязанность обеспечить получение детьми общего образования.

10.2. Обязанность контролировать посещение и выполнение домашних заданий.

10.3. Обязанность являться в школу по требованию педагогов или администрации.

10.4. Обязанность помогать ребенку в освоении пропущенного материала.

10.5. Право обращаться за помощью к специалистам школы.

10.6. При уклонении родителей от обязанностей материалы передаются в Совет профилактики и комиссию по делам несовершеннолетних.

**11. Организация деятельности педагога-психолога и социального педагога**

11.1. Проведение индивидуальной и групповой работы для выявления и коррекции социально-психологических проблем.

11.2. Посещение обучающегося на дому (совместно с классным руководителем, не менее 1 раза в год).

11.3. Разработка системы методик для определения причин неуспеваемости и составление плана коррекционной работы.

11.5. Отчетность на совещаниях при заместителе директора раз в четверть.

11.6. Ведение документации: план работы, журнал регистрации бесед, индивидуальные карточки диагностик.

**12. Организация деятельности администрации школы**

12.1. Контроль деятельности всех участников образовательного процесса.

12.2. Заместитель директора по УВР:

- составляет общий список группы риска;
- ежемесячно контролирует работу коллектива;
- ведет сбор и контроль документов;
- готовит документы по запросу Учредителя.

12.3. Составление аналитической справки по итогам года.

12.4. Организация малого педсовета или Совета профилактики при неэффективности принятых мер.

12.5. Решение об условном переводе, оставлении на повторный год или недопуске к ГИА принимает педагогический совет по согласованию с родителями.

---

**Приложение № 1 Карта индивидуальной работы учителя-предметника со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися учебной «группы риска» на учебный год**

ФИО учителя _____

Фамилия ученика (класс) _____

Предмет _____

Пробелы в знаниях обучающегося: _____

С планом ознакомлен: ФИО обучающегося _____ (подпись)

ФИО родителей _____ (подпись)

| **Планируемые мероприятия** | **Сроки** | **Выполнение** |
|---|---|---|
| **1. Индивидуальные дополнительные занятия. Тематика занятий:** | | |
| **2. Дифференцированный контроль знаний. Темы:** | | |
| Тест №1 | | |
| **3. Консультации для родителей. Тема:** | **Дата** | |
| | | |

**Приложение № 2 Отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися**

Ф.И.О. учителя-предметника: _____

Класс: _____ Предмет: _____

| **Ф.И.О. ученика** | **Причины неуспеваемости** | **Использованные виды опроса** | **Формы ликвидации пробелов** | **Информация классному руководителю (дата)** | **Информация родителям (дата)** | **Результат работы** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**Регистрация работы со слабоуспевающим учащимся**

| **Дата проведения коррекционных занятий** | **Цель проведенной работы** | **Отработанные темы** | **Результативность работы** | **Роспись учащегося** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Выводы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись

**Приложение № 3 Психолого-педагогическая характеристика на обучающегося _____ класса**

МКОУ «Ленинская средняя школа №6»

**1. Характеристика познавательной деятельности:**

1.1. Мотивация к учебной деятельности: сформирована / сформирована недостаточно / не сформирована.

1.2. Устойчивость внимания: высокая / средняя / низкая.

1.3. Процессы запоминания и сохранения:

| **Показатели** | **Быстро запоминает** | **Медленно запоминает** | **Быстро забывает** | **Медленно забывает** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

1.4. Трудности в усвоении: нет / есть. Если есть, укажите какие:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

1.5. Успешность в формах обучения: более успешен при письменных работах / более успешен при устных опросах / успешен в обеих формах / неуспешен в обеих формах.

**2. Характеристика личности учащегося:**

| | **Доброжелательные** | **Напряженные** | **Враждебные** |
|---|---|---|---|
| Со сверстниками | | | |
| С учителями | | | |
| С родственниками | | | |
| С матерью | | | |
| С отцом | | | |

2.1. Положительные черты характера:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

2.2. Черты, внушающие опасения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет. Если есть, укажите какие:

_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

**3. Сведения о семье:**

3.1. Семья полная / неполная.

3.2. С кем проживает:

_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

3.2. Количество детей в семье:

_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

3.3. Национальность:

_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

3.4. Социально благополучная / неблагополучная.

**4. Особенности внимания:** часто «отсутствует» на уроке / не слышит вопроса, внимание кратковременное / периодически включается в урок / стабильно удерживает внимание / другое:

_____
_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

**5. Учебная активность:** пассивен / отвечает, если спрашивают / активно участвует / чрезмерно активен, переключает внимание на себя / часто дает неправильные ответы / другое:

_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

**6. Заинтересованность в учебной деятельности:** большую часть времени занимается своими делами / общается с другими учениками / переключает на себя внимание / включается в обучение на отдельных темах / постоянно активно работает / другое:

_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

**7. Степень усвоения материала:** усваивает не с первого раза и с трудом / сразу понимает, но требуются усилия для закрепления / быстро усваивает и легко формирует

навык / другое:

_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

**8. Темп деятельности:** медленный / средний / быстрый / неравномерный / другое:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_

Классный руководитель:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____\ ручная подпись_ручной разрыв строки_(дата, подпись)

**Приложение № 4 Отчет классного руководителя по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися**

| **Ф.И.О. н/у или с/у учащегося** | **Проведение профилактических бесед (даты)** | **Связь с учителями-предметниками (контроль доп. занятий)** | **Связь с родителями** | **Результативность работы за прошедшую четверть** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Классный руководитель:

_\ ручная подпись_ручной разрыв