МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЛЕНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6»
630518 Новосибирская область, Новосибирский район, п. Ленинский,
ул. Центральная, 54
Тел/факс 2947-289
E-mail: s_6_nov@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МКОУ «Ленинская средняя школа № 6» (протокол от 24.08.2026 № 1)

СОГЛАСОВАНО
На общешкольном родительском собрании МКОУ «Ленинская средняя школа № 6» (протокол от 27.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
«Ленинская средняя школа № 6»
Н.В. Кружихина 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации домашней учебной работы обучающихся МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, виды, объём, периодичность проверки домашнего задания в Муниципальном казенном образовательном учреждении «Ленинская средняя школа № 6» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьями 2, 28, 30, 34, 41, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи"» (далее - СП 2.4.2.4283-26) - в части общих требований к организации образовательного процесса;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

- безвредности для человека факторов среды обитания"» (в редакции от 24.12.2025, действует до 01.03.2027) - в части гигиенических нормативов (время на выполнение домашних заданий, нагрузка)**;**
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316)**;**
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «Об утверждении Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 18.07.2025 № 543 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»;

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МКОУ «Ленинская средняя школа № 6» (протокол от 24.08.2026 № 1)

СОГЛАСОВАНО
На общешкольном родительском собрании МКОУ «Ленинская средняя школа № 6» (протокол от 27.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»
Н.В. Кружихина 01.09.2026

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Положением об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»**;**
- методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций Минпросвещения России;
- Уставом МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»**;**.

1.3. Домашняя работа - учебная деятельность обучающихся, выполняемая ими самостоятельно или с участием родителей (законных представителей), спроектированная педагогом с целью обеспечения достижения планируемых результатов обучения.

1.4. Домашнее задание - специально отобранное или сконструированное педагогом учебное задание, предназначенное для самостоятельного, парного, группового, совместного с родителями (законными представителями) выполнения обучающимися во внеучебное время.

1.5. Домашняя работа состоит из комплекса домашних заданий, выполнение которых опосредованно сопровождается педагогическими работниками (включая этапы организации, объяснения и проверки).

1.6. Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися домашних заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время, осуществляется обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривает выполнение обучающимися письменных и устных, практических и творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

1.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация домашней работы осуществляется с учётом их психофизических особенностей и рекомендаций ПМПК. Домашние задания для таких обучающихся могут быть сокращены по объёму, упрощены по содержанию, а также предоставляться в формах, соответствующих их возможностям.

1.8. Для обучающихся, находящихся на длительном лечении или обучающихся на дому, домашние задания разрабатываются индивидуально с учётом состояния здоровья и заключения медицинской организации.

2. Цели и задачи домашней работы

2.1. Целью домашней учебной работы является становление учебной самостоятельности обучающихся, развитие навыков самообучения и самообразования, необходимых на протяжении жизни.

2.2. Домашняя работа является продолжением работы в классе и направлена на повторение, закрепление, систематизацию, обобщение, углубление, а также приобретение знаний, умений, навыков и способов деятельности.

2.3. При организации домашней работы педагогическими работниками ставятся цели по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными рабочими программами учебных предметов.

2.4. Необходимость домашнего задания должна быть обоснована. Если учитель может организовывать работу так, что обучающиеся осваивают весь необходимый учебный материал на уроке, он может отказаться от домашних заданий на какой-то период.

3. Организация домашней работы

3.1. Выполнение обучающимися домашних заданий происходит в домашних условиях, информационно-библиотечных центрах, лабораториях, комнатах самостоятельной подготовки или в других оборудованных помещениях образовательной организации или иных условиях вне её.

3.2. Домашние задания направлены на всестороннее развитие обучающихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

3.3. Домашняя работа предполагает включение домашних заданий для самостоятельного, парного, группового, а также совместного со взрослыми выполнения.

3.4. В состав домашней работы включаются дифференцированные и индивидуальные домашние задания.

3.5. Виды домашнего задания:

- общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
- индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающее их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
- дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий).

Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

3.6. Домашняя работа характеризуется системностью, последовательностью, посильностью, доступностью, разнообразием видов и форм и ориентирована на подготовку школьников к решению учебных и жизненных задач.

3.7. В соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 в редакции приказа Минпросвещения России от 08.05.2026 № 316) в 1-м классе обучение проводится без домашних заданий.

3.8. В начальной школе и в 5–6-х классах основной школы домашние задания на выходные не задаются. В 7–11-х классах допустимы домашние задания на выходные дни, направленные на повторение и систематизацию полученных знаний, в объёме, не превышающем 1/2 норм, установленных СанПиН 1.2.3685-21. На праздничные дни домашние задания не задаются.

3.9. Домашние задания на каникулярное время не задаются; рекомендуется предоставление обучающимся списка литературы для самостоятельного чтения.

3.10. Объём домашних заданий не может превышать 1/2 от объёма работы, выполненной на уроке.

3.11. При организации домашней работы к следующему учебному дню учитываются суммарный объём домашних заданий, их трудоёмкость и временные затраты на выполнение.

3.12. Регулярность привлечения обучающихся к выполнению домашних заданий и их объём определяются педагогическими работниками исходя из принципов разумности, целесообразности, с учётом динамики работоспособности школьников в течение недели, возрастных возможностей обучающихся и гигиенических нормативов СанПиН 1.2.3685-21:

- во 2–3-х классах — не более 1,5 часа;
- в 4–5-х классах — не более 2 часов;
- в 6–8-х классах — не более 2,5 часа;
- в 9–11-х классах — не более 3,5 часов.

Предельные 3,5 часа являются крайней границей, а не ориентиром для ежедневной работы.

3.12.1. При определении объёма домашнего задания учитывается суммарное время на выполнение заданий по всем предметам. Суммирование времени осуществляется заместителем директора по УВР на основе данных, предоставляемых учителями-предметниками, с целью недопущения перегрузки обучающихся.

3.12.2. Допускается уменьшение объёма домашних заданий для обучающихся, посещающих кружки, секции, факультативы и иные дополнительные занятия, по согласованию с классным руководителем и родителями (законными представителями).

3.13. На выполнение трудоёмких домашних заданий (например, сочинение, доклад) обучающимся предоставляется не менее 7 (семи) календарных дней.

3.14. Запись педагогом домашних заданий в электронном дневнике выполняется после проведения урока или не позднее окончания всех уроков у данного класса по расписанию; запись домашних заданий в традиционном (бумажном) дневнике выполняется на уроке.

3.15. При невозможности выполнения домашнего задания по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, участие в соревнованиях, конкурсах и др.) обучающийся (родители) информирует учителя до начала урока или в день проведения урока. В таком случае домашнее задание может быть выполнено в срок, согласованный с учителем.

3.16. Педагогическими работниками осуществляется проверка домашних заданий.

3.17. Периодичность проверки письменных домашних заданий определяется учителем, но не реже нижеперечисленной:

- в классах начальной школы, первом полугодии 5-го класса домашнее задание по русскому языку и математике проверяется ежедневно;
- со второго полугодия 5-го класса, в 6–9-х классах домашнее задание по русскому языку и математике может проверяться выборочно, но не реже одного раза в неделю у каждого обучающегося;
- в 10–11-х классах домашнее задание по русскому языку и математике проверяется выборочно, но не реже одного раза в месяц у каждого обучающегося;
- по всем предметам (кроме русского языка и литературы) в 5–8-х классах письменное домашнее задание проверяется два раза в месяц, в 9–11-х классах — один раз в месяц.

Все домашние творческие письменные работы обучающихся проверяются в обязательном порядке. Ежеурочно проверяется домашнее задание у слабоуспевающих обучающихся по учебному предмету.

3.18. По итогам проверки письменных домашних работ выставляются оценки в тетрадь. За выполнение письменных дифференцированных, творческих, индивидуальных, групповых домашних работ оценки выставляются в журнал учёта успеваемости. По итогам проверки устных домашних заданий оценки выставляются по усмотрению учителя.

3.19. Оценивание выполнения домашних заданий педагогическими работниками происходит с помощью отметок или словесно на основе установленных критериев оценивания по учебному предмету.

3.20. С целью недопустимости перегрузки обучающихся домашними заданиями рекомендуется использовать потенциал внеурочной деятельности.

3.21. С целью повышения учебной мотивации школьников рекомендуется организовывать домашние задания на основе посещения информационно-библиотечных центров, музеев, театров, выставок и других объектов культуры.

3.22. В период отсутствия в школе по причине болезни домашние задания обучающимися могут не выполняться.

4. Организация домашней работы в период карантина и при дистанционном обучении

4.1. В период карантина или при переходе на дистанционное обучение домашние задания организуются с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 и Положением об электронном обучении и применении дистанционных образовательных технологий МКОУ «Ленинская средняя школа № 6»**.**

4.2. Педагогические работники используют верифицированные образовательные платформы и ресурсы, включённые в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов (приказ Минпросвещения России от 18.07.2025 № 543).

4.3. Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о домашних заданиях, сроках и порядке их выполнения осуществляется через ФГИС «Моя школа», электронный дневник и иные официальные каналы связи.

4.4. Сроки выдачи домашних заданий в период дистанционного обучения.

4.4.1. Педагог отправляет учебные задания учащимся один раз в день. Не допускается рассылать учебные задания по отсутствующему в расписании предмету.

4.4.2. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 17:00.

4.4.3. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд или через день, то учитель должен выслать домашнее задание в день проведения урока не позднее 14:00.

4.5. Временные рамки выполнения учащимися домашнего задания в период дистанционного обучения.

4.5.1. Если учебный предмет стоит в расписании один раз в неделю, то ученик вправе выполнять его три календарных дня. Отправить выполненное домашнее задание нужно не позднее 15:00.

4.5.2. Если учебный предмет стоит в расписании два дня подряд, то ученик должен выполнить его в этот же день до 18:00.

4.5.3. Если учебный предмет стоит в расписании через день, то ученик вправе выполнить домашнее задание по этому предмету на следующий день и выслать его учителю не позднее 16:00.

4.6. При организации дистанционного обучения педагогический работник обеспечивает доступность учебных материалов для всех обучающихся, включая детей с ОВЗ.

5. Организация домашней работы с использованием электронных средств обучения (ЭСО)

5.1. При организации домашней работы с использованием ЭСО педагогический работник должен заранее ознакомить обучающихся с гигиеническими правилами их использования и профилактикой заболеваний при работе за компьютером.

5.2. Выполнение домашних заданий с использованием ЭСО (например, компьютера, ноутбука, планшета) допускается при соблюдении следующих временных норм:

- для учащихся 2-х классов - не более 20 минут;
- для учащихся 3–4-х классов - не более 25 минут;
- для учащихся 5–9-х классов - не более 30 минут;
- для учащихся 10–11-х классов - не более 35 минут.

5.3. При организации домашней работы с использованием ЭСО обеспечивается защита персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4. Для организации домашней работы с использованием ЭСО педагогические работники вправе самостоятельно отбирать необходимый контент и учебные задания, отвечающие требованиям российского законодательства.

5.5. При использовании цифровых образовательных ресурсов и платформ педагогические работники руководствуются требованиями к защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ).

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам организации домашней работы

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации о домашних заданиях, сроках их выполнения и форме контроля через электронный дневник или иные каналы связи, установленные школой.

6.2. Родители (законные представители) оказывают содействие в создании условий для выполнения домашних заданий (организация рабочего места, режима дня, контроль времени работы с ЭСО) и в случае необходимости информируют учителя о трудностях, возникающих у ребёнка при выполнении домашних заданий.

6.3. В случае систематического невыполнения домашних заданий классный руководитель совместно с учителем-предметником и педагогом-психологом проводит индивидуальную работу с обучающимся и его родителями (законными представителями) для выявления причин и оказания необходимой помощи.

7. Учебно-методическое обеспечение организации домашней работы

7.1. Для организации домашней работы обучающихся педагогические работники используют учебники и учебно-методические комплекты, включённые в Федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Педагогические работники могут использовать учебные пособия, рабочие тетради, наглядные пособия, хрестоматии, самоучители, практикумы, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.3. Учебные и информационные материалы, используемые для организации домашней работы обучающихся, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

7.4. Для организации домашней работы с использованием электронных средств обучения допускается использование верифицированных цифровых образовательных платформ и ресурсов, включённых в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов.

8. Контроль за организацией и результативностью домашней работы

8.1. Контроль за выполнением обучающимися домашних заданий возлагается на педагогических работников.

8.2. Контроль за отбором видов и форм домашних заданий, их количеством, трудоёмкостью и содержанием возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УВР.

8.3. Контроль за соблюдением норм СанПиН 1.2.3685-21 при организации домашней работы возлагается на педагогических работников и заместителя директора по УВР.

8.4. Контроль за недопустимостью перегрузки и соблюдением норм учебной суммарной нагрузки в течение дня, недели, четверти (триместра, полугодия, года) возлагается на заместителя директора по УВР.

8.5. Объектами контроля являются:

- журналы учёта успеваемости;
- электронные журналы и дневники (в части фиксации домашних заданий);
- тетради обучающихся;
- рабочие программы учебных предметов (в части планирования домашней работы);
- отчеты о выполнении домашних заданий в рамках дистанционного обучения.

8.6. По результатам контроля заместителем директора по УВР составляется аналитическая справка о деятельности учителей по вопросам организации домашнего задания.

8.7. Критериями эффективности организации домашней работы являются:

- соответствие объёма и содержания домашних заданий санитарным нормам;
- положительная динамика образовательных результатов обучающихся;
- сформированность навыков самостоятельной работы;
- отсутствие перегрузки обучающихся (по результатам опросов и наблюдений);
- удовлетворённость обучающихся и родителей (законных представителей) организацией домашней работы.

8.8. По итогам контроля вносятся коррективы в деятельность педагогических работников, проводятся индивидуальные консультации и методические совещания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового положения.

9.2. Положение подлежит пересмотру и актуализации не реже одного раза в год перед началом нового учебного года, а также при изменении федерального законодательства, ФГОС или ФОП, санитарных правил и нормативов, а также при выходе новых методических рекомендаций Минпросвещения России по организации домашней работы.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.